

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 5 năm 2020

KẾ HOẠCH

Về tổ chức tiếp đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh ngày 29 /5/ 2020

Căn cứ Lời thông báo của Hiệu trưởng trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp ngày 25 /5/ 2020 về việc tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh tại trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM;

Để công tác chuẩn bị việc tiếp đón đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp đạt hiệu quả, truyền tải hình ảnh, thông tin đầy đủ về trường Cao đẳng Lý Tự Trọng TP. HCM đến các em học sinh của trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp, góp phần hoàn thành chỉ tiêu tuyển sinh năm 2020 của trường.

Nay Phòng Tuyển sinh - Đào tạo kính đề nghị Hiệu trưởng duyệt kế hoạch về việc tổ chức tiếp đón đoàn Cán bộ, giáo viên và học sinh của trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp đến trường tham quan học tập và tham gia tư vấn tuyển sinh, cụ thể như sau:

I. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian: từ 8 giờ 30 đến 10 giờ 30, ngày 29 tháng 5 năm 2020 (Thứ Sáu).

2. Địa điểm: Tại Hội trường B, Trung tâm Thư viện và các khoa.

3. Nội dung thực hiện

- Tổ chức giao lưu văn hóa, văn nghệ giữa sinh viên trường với các em học sinh trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp;

- Giới thiệu về quy mô đào tạo của trường;

- Giới thiệu công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;

- Giới thiệu quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường;

- Giới thiệu chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ...

- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;

- Tổ chức cho đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp (40 người bao gồm cả CB-GV và HS) tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị cơ sở vật chất để truyền thông tại Hội trường B: do phòng Quản trị Dịch vụ thực hiện, cụ thể:

- Hệ thống máy chiếu để chiếu hình ảnh hoạt động về trường;

- Hệ thống âm thanh (02 micro không dây) để tổ chức các hoạt động tư vấn tuyển sinh, giao lưu văn hóa, văn nghệ và các hoạt động khác trong chương trình.

- Vệ sinh Hội trường B.

- Hỗ trợ 02 thùng nước suối (24 chai) cho đoàn cán bộ, học sinh của trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp (40 người).

- Mở cửa Nhà Truyền thống để đón tiếp CB-GV của trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp.

- Phân công 01 người trực trong thời gian tổ chức chương trình để xử lý các vấn đề liên quan như: âm thanh, ánh sáng, điện, ... nhằm đảm bảo các hoạt động theo kế hoạch.

2. Tư vấn tuyển sinh và tham quan học tập:

2.1. Phòng Tuyển sinh – Đào tạo

Bố trí 2 cán bộ, nhân viên thực hiện:

- Giới thiệu quy mô đào tạo của trường;

- Giới thiệu về công tác tuyển sinh năm 2020 của trường;

- Giới thiệu về chương trình liên kết đào tạo, hợp tác quốc tế, dự án, ... (liên hệ Phòng Quản lý khoa học và Hợp tác quốc tế nhận tờ rơi thông tin về hợp tác đào tạo quốc tế, dự án);

- Giới thiệu về quy mô giới thiệu việc làm cho sinh viên của trường (liên hệ Trung tâm Quan hệ Doanh nghiệp lấy thông tin về quy mô giới thiệu việc làm của trường);

- Giới thiệu quyền lợi của người học tại trường, trả lời trực tiếp tại diễn đàn các câu hỏi của học sinh có liên quan về trường;

- Phát tập có ghi thông tin tuyển sinh của trường;

- Phối hợp với các khoa và Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường, thư viện, ký túc xá...

2.2. Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên

Cử 02 sinh viên tình nguyện phối hợp với Phòng Tuyển sinh – Đào tạo và các khoa thực hiện các công việc:

+ Phát tập cho các em học sinh tham gia;

+ Tổ chức trò chơi hoạt náo với các em học sinh;

+ Hướng dẫn học sinh đến tham quan các khoa nghề đào tạo của trường.

2.3. Tại các khoa nghề đào tạo (9 khoa)

- Tại các khoa nghề (6 khoa): Bố trí cán bộ, giảng viên đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan tại khoa của mình; Giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, ...; Hướng dẫn tham quan các xưởng thực tập nghề nghiệp có trang thiết bị, hiện đại, đặc trưng, nổi bật của khoa...

- Khoa Khoa học cơ bản, Xây dựng: cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường B (Lúc 08g30).

- Khoa Kinh tế: cử đại diện khoa tư vấn, giới thiệu về ngành nghề đào tạo của khoa và các ngành nhà hàng; khách sạn; du lịch, chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường B (Lúc 08g30).

- Cô Thơ: đại diện tư vấn, giới thiệu về ngành nghề Kỹ thuật làm bánh, chương trình đào tạo, khả năng vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, cơ hội việc làm, tại Hội trường B (Lúc 08g30).

2.4. Trung tâm Thư viện:

Mở cửa đón tiếp đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan Trung tâm Thư viện.

2.5. Trung tâm Điều hành và Quản lý dữ liệu:

Cử 01 cán bộ, nhân viên chụp ảnh, đưa tin các hoạt động của chương trình lên trang web của trường.

2.6. Phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp:

Sắp xếp vị trí đậu xe bus (1 xe) của đoàn cán bộ, giáo viên và học sinh đến tham quan trường.

III. BỒI DƯỠNG CHO TRƯỜNG THCS GÒ VẤP, QUẬN GÒ VẤP.

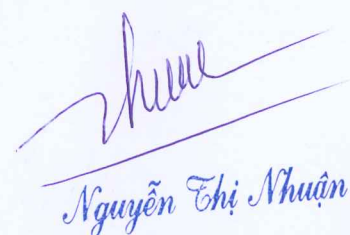
Nội dung	Kinh phí	Ghi chú
Hỗ trợ kinh phí vận chuyển (40 Giáo viên và Học sinh) của trường THCS Gò Vấp, Quận Gò Vấp.	2.000.000 đồng/trường (Hai triệu đồng)	

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Hữu Lộc

PHÒNG TS-ĐT



Nguyễn Thị Nhuận